

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมหาชน บริษัทห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการสนับสนุนการทุจริต คอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมไม่ว่ากรณีใดๆ และต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบและระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทั้งของบริษัท และบริษัทย่อย ไว้ดังนี้

1. การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นหนึ่งในมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องทำความเข้าใจถึงกระบวนการประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งร่วมมือกัน กำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

2. การทำงานตามระเบียบปฏิบัติงาน บริษัทมีกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน เช่น การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การสนับสนุนทางการเมือง และอื่นๆ กิจกรรมดังกล่าวต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใส มีหลักฐาน และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่บริษัท กำหนดเป็นระเบียบอย่างเคร่งครัด

3. การบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทมีนโยบายสอดคล้องและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ทำแผนการฝึกอบรม แผนการสื่อสาร ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

4. การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน บริษัทจัดให้มีช่องทางที่นำเชื่อถือสำหรับการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส การกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเหตุ โดยมีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ร้องเรียน ไว้ดังนี้

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	1.1 คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ศูนย์อีเมล: info@siampangroup.com 1.2 เลขานุการบริษัท ที่อีเมล : suthirat@siampangroup.com
2. จดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์	คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/เลขานุการบริษัท/ผู้ตรวจสอบภายใน ส่งถึง บริษัท สยามภัณฑ์กรุป จำกัด (มหาชน) 488 ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ผู้สอบบัญชี ส่งถึง คุณฐิติมา พรศรีไชยยง ชั้น 48 - 50 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์1 ถนนสาทรใต้ยานนาวา, เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
3. โทรศัพท์ และ โทรสาร	คณะกรรมการบริษัท - คอลเซ็นเตอร์ 0-2280-0202 - แฟกซ์ 0-2280-0691 เลขานุการบริษัท - โทร. 0-2975-2780 ต่อ 305 - แฟกซ์ 0-2975-2789

5. กระบวนการรับข้อร้องเรียน บริษัทดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

1) ผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือเสนอแนะความเห็นผ่านช่องทางข้างต้น โดยข้อมูลที่ได้รับบริษัทถือเป็นความลับ และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิ ตามที่กำหนดในนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

2) เลขานุการบริษัท รับข้อร้องเรียน และดำเนินการพิจารณาแยกประเภทข้อร้องเรียน

3) นำเสนอคณะกรรมการที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หาข้อมูลประกอบที่น่าเชื่อถือของข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตามเรื่อง

4) ถ้าพบว่ามีคามผิดเกิดขึ้นจริงให้นำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินตามระดับชั้นโดยขึ้นกับประเภทความผิด และผู้กระทำความผิด

5) แจ้งความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบภายใน 15 วันนับจากวันรับเรื่องร้องเรียน และภายใน 7 วันเมื่อได้ข้อยุติ

6) ออกมาตรการป้องกันและติดตามผล ทุกไตรมาสฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำสรุปรายงาน(ถ้ามี)นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

6. การทบทวน ป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

1) คณะกรรมการต้องทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติทุกปี

2) จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

3) มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

4) มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันภายนอกองค์กรให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2562

คณะกรรมการบริษัท